

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR GIOVANNI, MONTES SAGASTUME  
Nit Emisor: 82402477  
EDGAR GIOVANNI MONTES SAGASTUME  
KILOMETRO 15 RUTA AL PACIFICO 0-55 G CONDOMINIO CONDADO  
CATALINA, G 55 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114249199  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1DB7802F-F403-417B-9546-4B401D9FDD73  
Serie: 1DB7802F Número de DTE: 4093854075  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 15:54:46  
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2024 15:54:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de Junio de 2024 al 30 de Junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-194, Acuerdo de Aprobación número RH-029-209-10-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1DB7802F número de DTE 4093854075 de fecha 30 de Junio del 2024; emitida por Edgar Giovanni Montes Sagastume, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-194 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-10-2024. Conste. Guatemala 30 de Junio del año 2024.



(f).  
Edgar Giovanni Montes Sagastume  
Verificación de los Servicios Contratados  
DPI: 2723393420101

(f).  
Firma y Sello del Responsable de la Verificación  
de los Servicios Contratados

Ing. Carlos Francisco Marín Arriola  
Director  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"




Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 15:54:46
Emisor:	82402477 - EDGAR GIOVANNI, MONTES SAGASTUME
Establecimiento:	1 - EDGAR GIOVANNI MONTES SAGASTUME
Receptor:	114249199 - VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1DB7802F-F403-417B-9546-4B401D9FDD73
Serie:	1DB7802F
Número del DTE:	4093854075
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240602T15:54:4706:001DB7802FF403417B95464B401D9FDD73
Fecha de la consulta:	02/06/2024 15:56:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717366143721	Fecha de Generación: Jun 2, 2024, 4:09 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 15:54:46		
Emisor:	82402477		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EDGAR GIOVANNI MONTES SAGASTUME		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1DB7802F-F403-417B-9546-4B401D9FDD73		
Serie:	1DB7802F		
Número del DTE:	4093854075		
Acuse de recibido:	FCID202420240602T15:54:4706:001DB7802FF403417B95464B401D9FDD73		
Fecha de la consulta:	02/06/2024 16:08:24		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/06/2024 04:09:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82402477
NOMBRE	EDGAR GIOVANNI, MONTES SAGASTUME
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-194
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Giovanni Montes Sagastume
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de Junio de 2024	Al: 30 de Junio de 2024
Monto a pagar:		Q. 9,000.00
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar con los procesos administrativos requeridos por la Dirección.	Apoyé en los procesos administrativos con relación al seguimiento de procesos administrativos con la revisión de oficios y su respuesta a los mismos.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con la verificación de documentos relacionados Recursos Humanos.	Apoyé con la revisión de informes, facturas, digitalización de datos y documentos solicitados por Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de expedientes, relacionados a procedimientos de multas de esta Dirección.	Apoyé con el seguimiento de pagos pendientes por el derecho a la pesca con el objetivo de localizar las multas de esta Dirección.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de informes, reportes mensuales requeridos por la Dirección	Apoyé con informes y reportes mensuales requeridos por la Dirección en relación a temas administrativos y de recursos humanos.	100%	Finalizado

<b>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en reuniones de trabajo, presenciales y virtuales con el objetivo de mejorar procesos laborales y protocolos a seguir en la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé al control de inventario con el objetivo de mantenerlo al día la ubicación de los materiales y equipo de la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de la Dirección para la capacitación de ética.	100%	Finalizado
	Apoyé la rotulación de todos los vehículos de la Dirección, con la realización de su respectivo oficio en cumplimiento a lo solicitado por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f.)   
Edgar Giovanni Montes Sagastume  
DPI: 2723393420101  
Celular: 3045 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f).   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de Servicios Contratados

Ing. Carlos Francisco Marín Arriola  
Director  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-194
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Giovanni Montes Sagastume
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Monto pagado:		Q. 53,419.35
Prestados en:		DIPECA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar con los procesos administrativos requeridos por la Dirección.	Apoyé en los procesos administrativos de la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con actividades administrativas en el control y seguimiento de expedientes de la Dirección.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con la verificación de documentos relacionados Recursos Humanos.	Apoyé con la revisión y verificación de datos y documentos solicitados por Recursos Humanos .	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de informes, reportes y facturas solicitado por Recursos Humanos.	100%	Finalizado

<b>3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de expedientes, relacionados a procedimientos de multas de esta Dirección.</b>	Apoyé con el seguimiento de pagos pendientes por el derecho a la pesca con el objetivo de localizar las multas de esta Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con notificar cobros de multa por derecho a la pesca.	100%	Finalizado
<b>4) Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de informes, reportes mensuales requeridos por la Dirección.</b>	Apoyé con informes y reportes mensuales requeridos por la Dirección en relación a temas administrativos requeridos por Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con requerimientos digitalizados de las actividades semanales y mensuales con el objetivo de mantener un mejor control en el desempeño de actividades realizadas en la Dirección.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en reuniones de trabajo, con el objetivo de mejorar procesos laborales y protocolos a seguir en la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con el envío y traslado de oficios, expedientes e información importante solicitada por la autoridad superior.	100%	Finalizado
	Apoyé en temas de inventario de materiales, equipo de la Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con el control de servicios de los vehículos de la Dirección.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró cumplir con los resultados de los servicios prestados en apoyo Administrativo y de Recursos Humanos; se logró la realización y revisión de informes y facturas, se apoyó a Recursos Humanos en los requerimientos de gestión, se cumplió con las asignaciones administrativas, se apoyó con el seguimiento de expedientes de los permisos y acceso a la pesca. Se brindó apoyo en notificar concesionarios de embarcaciones pesqueras, se apoyó al envío y traslado de correspondencia, se logró el apoyo en el manejo de inventario de la Dirección, asimismo se apoyó en el control de los servicios de los vehículos de la Dirección.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f).   
Edgar Giovanni Montes Sagastume  
DPI: 2723393420101  
Celular: 3045 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f).   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Rubén López Bran  
Director a.i.  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA



(f).   
Inga. Marissa Montepique Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION





## FINIQUITO

Yo Edgar Giovanni Montes Sagastume en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, compadezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios Técnicos Contrato No. 2024-209-1-3-193 de fecha tres de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 por un plazo comprendido del tres de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 al 30 de Junio del año dos mil veinticuatro 30/06/2024, por un monto total de cincuenta y tres mil cuatrocientos diecinueve quetzales con 35/100 Q.53,419.35 que corresponde a honorarios incluyendo el impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-193 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el día 30 de Junio del dos mil veinticuatro.

F.

